

創新加值經營計畫常見問題

一、申請階段

序號	問題	答案
1.	我符合創新加值申請資格嗎?	計畫申請人只要你符合 18-45 歲實際從事農業且加入各縣市在地青農聯誼會之青年農民、獨資、合夥農企業公司皆可申請。 而申請人的團隊組成可依類別分為： 1.青年農民團隊： 申請人應為：青年農民自然人。 2.農企業團隊： 申請人需為獨資、合夥農企業公司。 合作對象資格為青年農民/公司/商行/農民團體/產銷班/大專校院，須注意計畫申請人與合作對象不得為同一集團之公司、商行員工、或有交叉持股情形，通過申請後進行的整併或交叉持股不在此限。
2.	若家人也是青年農民，也可以列為合作對象嗎?	因有共同利益關係，所以二等親內無法列為合作對象。
3.	請問申請收件期限到什麼時候，如果需補件的話，補件時間有多久?	收件期間為 6 月 15 日至 7 月 15 日止，補件時間為收到生產力中心通知的 3 日內完成補件，以郵戳日期為憑。
4.	我想申請，但不知道該申請哪個類別?	創新加值可分： 1.創新服務類：以「服務」為創新核心，補助經費編列範圍包含市場分析調查、通路多元化、共同品牌行銷、產銷模式建立等。 2.創新開發類：以「技術研發」或「產品開發」為創新核心，如新技術或商品開發、經費編列範圍包含市場分析調查、技術研發、可商業化之產品開發、適量產製程設計、新品種、

序號	問題	答案									
		新保存技術或新機械生產模式等。									
5.	補助款與自籌款是什麼？最高補助款可以申請到多少經費？	<p>本（107）年度補助款金額依申請者類別及計畫性質表列如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>計畫性質</th> <th>青年農民團隊</th> <th>農企業團隊</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>新提計畫</td> <td>補助經費以30萬為上限</td> <td>補助經費以50萬為上限</td> </tr> <tr> <td>延續性計畫</td> <td>補助經費以50萬為上限</td> <td>補助經費以100萬為上限</td> </tr> </tbody> </table> <p>自籌款不得低於計畫總經費之50%。計算公式：自籌款/(計畫總經費=補助款+自籌款)。另外補助款≤自籌款≤實收資本額(前一年度的營業額)。</p>	計畫性質	青年農民團隊	農企業團隊	新提計畫	補助經費以30萬為上限	補助經費以50萬為上限	延續性計畫	補助經費以50萬為上限	補助經費以100萬為上限
計畫性質	青年農民團隊	農企業團隊									
新提計畫	補助經費以30萬為上限	補助經費以50萬為上限									
延續性計畫	補助經費以50萬為上限	補助經費以100萬為上限									
6.	如何取得相關的申請資料？我的證明文件需要繳交正本還是影本？	申請期間內於計畫網站(http://inv-farm.cpc.org.tw)線上申請帳號後，登入填寫申請表(附件2)、並於「申請首頁」下載「計畫簡報格式」(附件3)後，撰寫完成計畫簡報，將電子檔上傳後，請列印出書面簽名及用印後，並備齊所有申請應檢附之相關文件(請參考申請文件檢查表附件5)，於7月15日以前掛號郵寄(以郵戳為憑)或人工送達(截止日下午5時前)送抵中國生產力中心 農業創新組 江佳芳收，完成提案申請。									
7.	撰寫計畫時，計畫期程是多久？	每一案的執行期間都是固定8個月。									
8.	年齡超過45歲農民(已非青農)，但想提案可以嗎？	雖然您不符合提案人的資格，但可以成為合作夥伴，並以公司商行、農民團體的身分跟青農合作提案，扮演協助青農的角色。									
9.	若沒參加計畫說明會可以提案嗎？在哪裡取得說明會相關	可以提案，請至計畫網站 http://inv-farm.cpc.org.tw 線上下載說明會資料，並觀看說明影片。									

序號	問題	答案
	資訊？	
10.	提續案是否受限於之前提案的團隊類型跟合作夥伴及內容的限制？	延續性計畫沒有限制團隊類型、合作夥伴及提案內容，但提案時須檢附提報前一年度結案成果報告做為參考，每位提案申請人補助以兩次為限。

二、「預算編列」問題

序號	問題	答案
1.	經費編列時，可以編列的科目有哪些？	一、補助經費之編列與運用僅限於經常門，且項目包含人事費、租金、權利使用、勞務委託、按日按件計資酬金、物品(不得購買單價1萬元以上之物品)、資訊服務、國內旅費及雜支等科目。各補助項目之編列及執行基準請見申請須知「附件6 經費補助原則」。
2.	經費編列額度有什麼限制？	補助款之額度，各科目均不得逾該科目編列經費二分之一，且經費編列一律依四捨五入原則進位至千元為單位。若有權利使用費(技轉金、權利金)不得超過計畫總經費的30%。雜支費用原則不得超過補助總額的10%，若超過10%，需列明明細及計算方式，進行審核。執行時，業務費內第二級科目間經費流用不得超過業務費經費的20%。
3.	按日案件計資酬金能否編列給計畫申請人？	1.按日案件計資酬金是由計畫申請人交付工作給所需人力的對象，不能編列給計畫申請人自己。 2.亦不得編列給青農本人2親等以內之關係人或財務會計準則公報第6號所稱之關係人。 3.申請人若以農企業為團隊，預算編列按日案件計之酬金也不得為同一集團之公司、商行員工，或有交叉持股情形。通過申請後進行之整併或交叉持股，不在此限。
4.	能否補助款與配合款分開編列？	每項會計科目都須編列補助款及配合款，該科目可分開編列補助款及配合款，但該科目之補助款不得逾合計金額二分之一。
5.	土地承租也可以編列為租金嗎？	凡實施計畫所需，且租賃期間落在計畫執行期間，可編列租金預算。核銷時應檢附租賃合約及個人簽領收據或公司發票。
6.	委託勞務費有限制可編列的比例嗎？	凡實施計畫所需，且勞務期間落在計畫執行期間，可編列勞務委託費，沒有限制比例，視計畫內容之編列合理性。核銷時應檢附勞務委任合約及個人簽領收據或公司發票。
7.	驗證費用是	委託對象限於其他政府、機關、團體、學校。

序號	問題	答案
	否編列雜支？或是編列委託勞務？	委託個人進行研究無法核銷補助款。10萬元以下之檢測分析，及驗證費用(如 ISO、HACCP 等有利於產業創新加值之驗證作業費用，至有機驗證、產銷履歷驗證費用等不予補助)皆編列於委託勞務費。
8.	若與學校合作，費用是由學校開立發票，由學校來核銷？還是由青農來核銷費用？	只能由申請者核銷。
9.	委託勞務費、加工食品的加工費，可否核銷？	與實施計畫有直接關係且已編列預算者皆可核銷。
10.	申請人農場自有材料，是否能以農民收據申報材料費？	建議盡量避免為宜，容易產生問題及外部審查之疑義。
11.	會計編列科目是否能相互流用？	依據農委會會計原則處理。為確保計畫執行成效及彈性，科目間之預算數額調整合計倘逾總金費 20%以上，須報本中心與農委會同意

三、「審查階段」問題

序號	問題	答案
1.	審查會議如何進行？	當計畫通過書面資格審查後，由中國生產力中心安排審查會議。審查委員組成由農委會輔導處、農業改良場及各專業領域專家學者共計 5 位。會議進行方式每場審議 4-5 案，每案進行簡報 10 分鐘，Q&A 採統問統答方式進行，由

序號	問題	答案	
		委員統一提問 10 分鐘，申請者統一回答 10 分鐘，每案審查時間合計 30 分鐘。	
2.	審查項目為何？	審查項目與配分	說明
		主題與目標 <u>15%</u>	所提主題、目標是否具體，且為青年農民發展重要課題，對產業價值鏈發展具有創新加值效果
		計畫內容 與執行方法 <u>60%</u>	1.所提實施理由、合作動機是否合理 2.計畫執行策略、工作項目及內容是否具體可行 3.執行期程及查核點規劃是否明確 4.計畫執行團隊之組成、分工及配比，是否具備執行計畫所需專業能力及利於計畫推動
		計畫執行效益 <u>15%</u>	預期成果、成效或產業關聯效益及關鍵績效指標之訂定是否合理
		經費編列 <u>10%</u>	各工作項目經費編列及分配是否合理，符合計畫目標與工作執行所需及具槓桿效益
3.	審查結果會在何時公告？	107 年 8 月 10 日前	
4.	審查後的補助額度若有調整，配合款也可以調整嗎？	可以，獲補助團隊在簽約之前還會召開顧問輔導會議，由中國生產力中心顧問至獲選團隊與計畫申請人確認計畫內容，屆時調整經費預算。	